



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Γ.Γ. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



# ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ

Test



# 2

## Υποσυστήματα του ΟΠΣ-ΑΔΕ

# Υποσυστήματα του ΟΠΣ-ΑΔΕ



1. Χρηστών και ρόλων
2. Μητρώου
3. Άσκησης δραστηριοτήτων (Αδειοδότηση)
4. Εποπτείας

# 1. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ

**Ρόλος: διαχειριστής φορέα διοίκησης**

1. Δημιουργία χρηστών φορέα
2. Απόδοση δικαιωμάτων σε χρήστη

# Δημιουργία χρηστών



Αναζήτηση

i Αρχική Σελίδα

i Χρήστες

? Πληροφορίες

## Χρήστες ↻

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ**

ID	Όνομα	Επώνυμο	EMail	MobileTelephon	Όνομα Χρήστη	Φορέας	Ενεργό	
								-
61	Γέωργιος	Σαβιδάκης	savidakis@attik...		savidakisg	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ...	✓	
62	Κατερίνα	Σωτηρίου	ksotiriou@attik...	6984524987	sothrio	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ...	✓	

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

- 📄 Προβολή
- ✎ Επεξεργασία
- ⚙️ Αλλαγή Κωδικού
- 👤 Δικαιώματα
- ⊗ Απενεργοποίηση

# Απόδοση δικαιωμάτων σε χρήστες



Υπάρχουν τρία δικαιώματα: ανάθεση, διεκπεραίωση, αυτανάθεση.

- **Ανάθεση:** γίνεται από προϊστάμενο σε υπάλληλο. Ο χρήστης με το δικαίωμα «ανάθεση» έχει τη δυνατότητα να αναθέτει τις εκκρεμότητες που δημιουργούνται στο σύστημα.
- **Διεκπεραίωση:** ο χρήστης με το δικαίωμα «διεκπεραίωση» έχει την αρμοδιότητα να ολοκληρώσει τις εκκρεμότητες που του έχουν ανατεθεί.
- **Αυτανάθεση:** ο χρήστης με το δικαίωμα «αυτανάθεση» έχει τη δυνατότητα να αναθέτει εκκρεμότητες αποκλειστικά και μόνο στον εαυτό του.

\*Για την ορθή λειτουργία του συστήματος είναι υποχρεωτικό τουλάχιστον ένας χρήστης να έχει το δικαίωμα της ανάθεσης και της διεκπεραίωσης. Το δικαίωμα της αυτανάθεσης είναι προαιρετικό κατά την κρίση του φορέα.

## Δικαιώματα



Όνομα Χρήστη: **kokkali**

Πλήρες Όνομα: **ΚΟΚΚΑΛΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**

ΑΦΜ: **102903003**

Κινητό Τηλέφωνο: **6977781549**

Δικαίωμα Χρήστη	Ανάθεση	Αυτανάθεση	Διεκπεραίωση
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανάπτυξης - Κέντρα αποθήκευσης και διανομής - (Αδειοδοτούσα Αρχή)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανάπτυξης - Μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες - (Αδειοδοτούσα Αρχή)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Περιφερειακή Διεύθυνση Πολιτισμού - Μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες - (Κοινοποίηση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Άκυρο

Αποθήκευση

# Χρήστες και φορείς



Κάθε τύπος φορέα μπορεί να έχει αρμοδιότητα, ανάλογα με την οικονομική δραστηριότητα, ως:

- Αδειοδοτούσα/ αρμόδια αρχή (σντμ. **A**) ή
- Αρχή στην οποία κοινοποιείται μια ενέργεια, προκειμένου να λάβει γνώση, κυρίως για να ασκήσει τις ελεγκτικές της αρμοδιότητες (σντμ. **K**)

Κάθε οργανωτική μονάδα του τύπου φορέα συνδέεται με μία από τις παραπάνω αρμοδιότητες ανάλογα με την οικονομική δραστηριότητα.

**Πχ Τύπος φορέα: ΠΕ – οργανωτική μονάδα: Διεύθυνση Υγείας ΠΕ**  
**οικονομική δραστηριότητα: εργαστήρια αισθητικής -> αρμοδιότητα: A**  
**οικονομική δραστηριότητα: ΚΥΕ -> αρμοδιότητα: K**

\*Σημείωση: η απόδοση αρμοδιοτήτων στην οργανωτική μονάδα υπάρχει μέσα στο σύστημα.



# **ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

**Σύνδεση ως διαχειριστής φορέα διοίκησης**

## 2. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

- **Οικονομικός φορέας**

  - ΑΦΜ

  - Επωνυμία

  - Στοιχεία ΓΕΜΗ, στοιχεία ΑΑΔΕ

- **Εγκατάσταση**

  - Στοιχεία επικοινωνίας

  - Διεύθυνση - Θέση

  - Περιφέρεια

  - Περιφερειακή Ενότητα

  - Δήμος

  - Δημοτική Ενότητα

- **Οικονομικές δραστηριότητες**

- **Τύποι φορέων**

- **Οικογένειες ενεργιών**

- **Πεδία εποπτείας**



# Οικονομικοί φορείς & πληροφοριακά συστήματα

- **ΜΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

(έως τον 6/2017)

- **ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ NOTIFY BUSINESS**

(από τον 6/2017 έως τον 10/2023)

- **ΝΕΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΠΣ-ΑΔΕ**

(από τον 11/2023)

### 3. ΑΣΚΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ)

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες σχετικά με την **Αδειοδότηση** των οικονομικών δραστηριοτήτων που έχουν ρυθμιστεί από τον ν. 4442/2016.

#### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ

- Γνωστοποίηση εγκατάστασης
- Αίτηση έγκρισης εγκατάστασης
- Γνωστοποίηση λειτουργίας
- Αίτηση έγκρισης λειτουργίας
- Μεταβίβαση οικονομικής δραστηριότητας



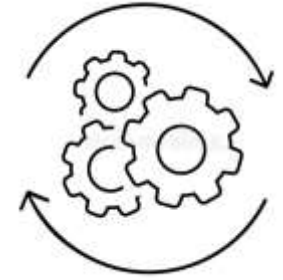
## ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Γνωστοποίηση Εγκατάστασης
  - Τροποποίηση Γνωστοποίησης Εγκατάστασης
  - Επικαιροποίηση Στοιχείων Γνωστοποίησης Εγκατάστασης
  - Γνωστοποίηση Παύσης Εγκατάστασης
  - Διακοπή Εγκατάστασης **από τη διοίκηση**
  - Άρση Διακοπής Εγκατάστασης **από τη διοίκηση**
- 
- Αίτηση Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Έγκριση Εγκατάστασης
  - Απόρριψη Αίτησης Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Αίτηση Τροποποίησης Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Τροποποίηση Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Απόρριψη Αίτησης Τροποποίησης Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Επικαιροποίηση Στοιχείων Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Παύση Έγκρισης Εγκατάστασης
  - Ανάκληση Έγκρισης Εγκατάστασης **από τη διοίκηση**
  - Άρση Ανάκλησης Έγκρισης Εγκατάστασης **από τη διοίκηση**



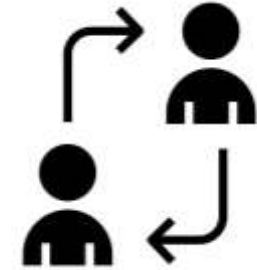
## ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Γνωστοποίηση Λειτουργίας
  - Τροποποίηση Γνωστοποίησης Λειτουργίας
  - Επικαιροποίηση Στοιχείων Γνωστοποίησης Λειτουργίας
  - Γνωστοποίηση Παύσης Λειτουργίας
  - Διακοπή Λειτουργίας **από τη διοίκηση**
  - Άρση Διακοπής Λειτουργίας **από τη διοίκηση**
- 
- Αίτηση Έγκρισης Λειτουργίας
  - Έγκριση Λειτουργίας από τη διοίκηση
  - Απόρριψη Αίτησης Έγκρισης Λειτουργίας
  - Αίτηση Τροποποίησης Έγκρισης Λειτουργίας
  - Τροποποίηση Έγκρισης Λειτουργίας
  - Απόρριψη Αίτησης Τροποποίησης Έγκρισης Λειτουργίας
  - Επικαιροποίηση Στοιχείων Έγκρισης Λειτουργίας
  - Παύση Έγκρισης Λειτουργίας
  - Ανάκληση Έγκρισης Λειτουργίας **από τη διοίκηση**
  - Άρση Ανάκλησης Έγκρισης Λειτουργίας **από τη διοίκηση**



# ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- Μεταβίβαση Δραστηριότητας
- Ανάκληση Μεταβίβασης Δραστηριότητας
- Αποδοχή Μεταβίβασης Δραστηριότητας
- Απόρριψη Μεταβίβασης Δραστηριότητας
- Μεταβίβαση Δραστηριότητας **από τον Επιχειρησιακό Διαχειριστή**



## ΑΠΟΓΡΑΦΗ

Απογραφή δραστηριότητας

## 4. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Περιλαμβάνει τις ενέργειες σχετικά με τον έλεγχο των οικονομικών δραστηριοτήτων και αγοράς προϊόντων ανάλογα με το **πεδίο εποπτείας και την αρχή εποπτείας** (όπως περιγράφονται στον ν. 4512/2018).

1. Ασφάλεια και συμμόρφωση προϊόντων
2. Ασφάλεια τροφίμων
3. Προστασία του Περιβάλλοντος

\*Το υποσύστημα εποπτείας χρησιμοποιείται από τη δημόσια διοίκηση, δηλαδή τους χρήστες των αρχών εποπτείας.





# ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- Αξιολόγηση κινδύνου
- Φύλλα ελέγχου
- Μοντέλα Ενεργειών Συμμόρφωσης (ΜΕΣ)
- Διαχείριση καταγγελιών

